



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 83 del 14-05-2025

Registro generale n. 270

Oggetto: *Progetto proposto dal Tavolo per il Turismo del Comune di Roseto degli Abruzzi per l'acquisizione dei seguenti servizi: Manutenzione e aggiornamento del portale turistico, servizio di promozione turistica - web marketing ADV e social media e fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno - Rinnovo affidamento diretto annualità 2025 ditta Bluumulab, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Considerato che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (DUP) -Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con

modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO);

PREMESSO

- che con Deliberazione n. 17 del 27.3.2019 e ss.mm.ii è stato approvato il regolamento disciplinante l'istituzione della Tassa di Soggiorno sul territorio comunale;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29.03.2023 sono state approvate le modifiche e le integrazioni al regolamento di che trattasi, successivamente modificato ed integrato con deliberazione di Consiglio Comunale 65 del 21.12.2023;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 23.03.2022 è stato approvato il Regolamento disciplinante l'istituzione e il funzionamento del Tavolo Turistico del Comune di Roseto degli Abruzzi, stabilendo che lo stesso individua e propone alla Giunta Comunale le finalità cui deve essere destinato il 25% del gettito derivante da detta imposta.
- che con decreto sindacale n. 6 del 31.05.2022 è stato nominato il tavolo per il turismo;

DATO ATTO che con proprio provvedimento n. 366 del 18.11.2022 la Giunta Comunale approvava le proposte di progetto votate dal Tavolo Turistico comunale, come da verbale della riunione del 10.06.2022 in atti, compreso il Progetto di Promozione Turistica articolato in un'assistenza e analisi di mercato per lo sviluppo turistico, realizzazione di un nuovo portale Visitroseto.it con contenuti anche in lingua inglese e tedesca, servizio di grafica per un nuovo logo di Roseto degli Abruzzi come brand turistico, produzione di materiale foto e video attuali, gestione social e produzione sugli stessi di campagne di marketing e comunicazione, software gestionale imposta di soggiorno, il tutto per una spesa complessiva di € 80.000,00;

EVIDENZIATO che con il sopra richiamato atto collegiale n. 366/2022 si deliberava di legittimare i competenti uffici all'impiego delle risorse allo stato disponibili nel Bilancio di previsione al Cap. 2319 "Imposta di soggiorno 25% fondo associazione", dando atto che si dovevano attivare anche sponsorizzazioni passive;

DATO ATTO che con Determina dirigenziale n.194 del 22.11.2022, il Dirigente IV Settore, ai sensi dell'articolo 35 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'[art. 1 del D.L. 76/2020](#) (c.d. "Decreto Semplificazioni"), convertito in legge dalla [L. 120/2020](#), intervenuto in materia di procedure relative all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia ai fini dell'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, introducendo con i commi 1-4 disposizioni transitorie sui contratti sotto soglia, inizialmente previste in scadenza al 31/12/2021, poi **prolungate fino al 30/06/2023**, ad opera dell'[art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77](#), procedeva a RDO sul mercato Elettronico della PA nell'ambito dell'iniziativa contraddistinta dal Bando "Marketing, comunicazione, pubblicità, social media e ricerche di mercato", per l'affidamento della Promozione Turistica del Comune attraverso l'acquisizione dei seguenti servizi:

- *SERVIZIO DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PORTALE TURISTICO,*
- *SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA - WEB MARKETING - ADV E SOCIAL MEDIA*
- *FORNITURA DI PIATTAFORMA EVOLUTA PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO USUABILE ANCHE ALLE STRUTTURE TURISTICO ALBERGHIERE*

Ai patti e condizioni dedotti nel capitolato prestazionale;

- *Si prenotava una spesa di € 43.350,00 oltre IVA al 22% al capitolo 2319 art. 1 "IMPOSTA DI SOGGIORNO 25% FONDO ASSOCIAZIONE" - codice 07.01-1.03.02.99.999;*
- *S'impegnava la somma di € 30,00 dovuto ad ANAC a titolo di contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione ai sensi della delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022;*
- *Si perfezionava il contratto di fornitura/servizi mediante scambio di lettera commerciale sottoscritta ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 con allegato capitolato prestazionale ;*
- *Si approvava la documentazione di gara;*
- *Si dava atto che il CIG Simog relativo alla procedura di gara in oggetto era il n. 9552503ED6 con valore di € 130.050,00, prevedendo il capitolato la possibilità di rinnovo per due annualità dell'affidamento, rinnovo che poteva essere solo espresso e a seguito di verifiche positive sull'originario affidamento;*

CONSIDERATO che:

- con successiva Determinazione dirigenziale n.237 del 27.12.2022 si affidava il servizio di *"Manutenzione e aggiornamento del portale turistico, Servizio di promozione turistica - Web marketing - ADV e social media , Fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno usuabile anche alle strutture turistico alberghiere"* alla Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva [REDACTED] per un importo di € 43.300,00 oltre IVA al 22% (complessivi € 52.826,00), e si impegnava la spesa relativa al capitolo di Bilancio 2319 art. 1 "IMPOSTA DI SOGGIORNO 25% FONDO ASSOCIAZIONE" - codice 07.01-1.03.02.99.999;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 59 del 04.04.2024, si stabiliva di procedere, ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, al rinnovo dell'affidamento del servizio, *"Manutenzione e aggiornamento del portale turistico, servizio di promozione turistica - web marketing adv e social media e fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno"* annualità 2024 alla ditta Bluumulab, ai sensi del combinato disposto dell'art. 120 comma 10 e dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, e la documentazione ad essa allegata con la quale si affidava quanto in oggetto alla ditta Blumuulab per l'importo complessivo di € 39.650,00 oltre Iva per un totale pari ad € 48.373,00 Iva compresa CIG B11B948A12;

DATO ATTO che il Regolamento del tavolo per il Turismo, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 23.03.2022, all'art. 1 "Istituzione e finalità", comma 5 prevede quanto segue: *"Se il Tavolo Comunale per il Turismo ritiene di non dover modificare le proposte formulate, la Giunta Comunale può procedere autonomamente ad individuare la destinazione del 25% del gettito dell'imposta di soggiorno. Allo stesso modo la Giunta potrà deliberare autonomamente qualora entro il 30 settembre di ciascun anno il Tavolo non abbia fatto pervenire proposte";*

ACCLARATO che

- il tavolo del turismo non ha deliberato in merito all'impegno dell'integrale somma di sua spettanza, entro il 30 settembre 2024, e nulla ha disposto in merito al rinnovo del progetto di promozione turistica;
- con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 18.11.2024 si dava atto che al cap. 2319.1 "IMPOSTA DI SOGGIORNO 25% FONDO ASSOCIAZIONE - codice

07.01-1.03.02.99.999" oltre le somme già impegnate, la somma di € 48.373,00 era destinata al secondo e ultimo rinnovo del progetto di promozione turistica approvato dal Tavolo del turismo nell'anno 2022 e articolato in assistenza e analisi di mercato per lo sviluppo turistico, con realizzazione e successiva implementazione del portale Visitroseto.it con contenuti anche in lingua inglese e tedesca, servizio di grafica per il nuovo logo di Roseto degli Abruzzi come brand turistico, produzione di materiale foto e video attuali, gestione social e produzione sugli stessi di campagne di marketing e comunicazione, software gestionale imposta di soggiorno;

DATO ATTO che

- la Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva 02115540672, ha certificato l'esatto adempimento dell'obbligazione assunta (prot. 11478 del 14.3.2025 per la gestione Social Progetto VisitRoseto.it, per la gestione dell'imposta di soggiorno PayTourist, per il portale turistico VisitRoseto e del servizio Grafica Progetto VisitRoseto, certificazione verificata dall'ufficio preposto;
- l'affidamento originario prevedeva la possibilità di rinnovo, e che il relativo numero identificativo di Gara (CIG) era stato, preventivamente, acquisito per la somma comprensiva della quota relativa al rinnovo, importo che risultava quindi quello a base dell'affidamento;

VISTO al riguardo l'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 che disciplina la proroga / rinnovo dei contratti stipulati in vigenza dell'affi

RICHIAMATI i costanti e consolidati orientamenti giurisprudenziali, secondo i quali la distinzione tra proroga contrattuale e rinnovo deve essere fatta guardando agli effetti dell'atto: mentre la proroga del contratto, infatti, ha la mera funzione di spostare in avanti la scadenza conclusiva del rapporto, mantenendo inalterato il regolamento negoziale, il rinnovo, al contrario, realizza una nuova negoziazione tra i medesimi soggetti, con un rinnovato esercizio dell'autonomia negoziale (cfr., ex multis, Consiglio di Stato, sez. V, 8 agosto 2018, n. 4867).

DATO ATTO che il Consiglio di Stato con pronuncia n. 3.580 del 5 luglio 2023 ammette la legittimità del ricorso all'istituto del rinnovo esclusivamente in presenza di talune condizioni: il rinnovo contrattuale è consentito se la predetta clausola, alle medesime condizioni e per un tempo predeterminato e limitato, sia prevista *ab origine* negli atti di gara e venga esercitata in modo espresso e con adeguata motivazione. L'inserimento della clausola di rinnovo consente all'Amministrazione di continuare il rapporto contrattuale con un soggetto del quale è già comprovata l'idoneità tecnica e la capacità economica. La ricostruzione proposta dal Consiglio di Stato evidenzia come "... la soluzione di operare un frazionamento della durata del contratto (con riserva espressa di optare per il suo prolungamento eventuale, nei termini anzidetti) meglio risponde all'interesse pubblico, poiché consente di rivalutare la convenienza del rapporto dopo un primo periodo di attività, alla scadenza contrattuale, sulla base dei risultati ottenuti, senza un vincolo di lungo periodo, ed eventualmente, se ritenuta non conveniente la prosecuzione del rapporto, lascia libera l'Amministrazione di reperire sul mercato condizioni migliori."

RICHIAMATA integralmente la Determinazione a contrarre n. 237 del 27.12.2022, come sopra meglio individuata;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” in vigore dal 01/04/2023, efficace a far data dal 01 luglio 2023 e in particolare l’articolo 14 comma 4 e l’articolo 120 comma 10 recanti riferimenti alla disciplina dell’opzione di rinnovo;

VISTO l’art. 17, commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che:

1. “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economico-nomici e delle offerte”.
2. “In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale”;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli operatori economici” aggiornate con D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 266 del 01 marzo 2018 e con le successive Delibere n. 261 e 262 del 20 giugno 2023;

PRESO ATTO che ai sensi dell’art. 226, commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, con decorrenza 01/07/2023 è abrogato il D.Lgs. 50/2016 e che, a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell’articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;

PRECISATO che si è reso necessario attivare una nuova procedura per acquisizione CIG, in quanto l’affidamento originario era stato completato extrapiattaforma (Tramite invio della documentazione via PEC) e il CIG acquisito in origine non poteva essere aggiornato con l’importo del rinnovo, dato atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell’intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici che impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).

CONSIDERATO che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n° 190/2012 e D. P. R. 62/2013) non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento, dr.ssa Lorena Marcelli, che ha svolto funzioni istruttorie sino alla proposta di adozione del presente atto, né del sottoscritto dirigente che adotta l’atto finale;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- Oggetto: Progetto proposto dal Tavolo per il Turismo del Comune di Roseto degli Abruzzi per l'acquisizione dei seguenti servizi: Manutenzione e aggiornamento del portale turistico, servizio di promozione turistica - web marketing ADV e social media e fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno - Rinnovo affidamento diretto annualità 2025 ditta Bluumulab, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, considerato il non elevato importo e nei limiti della ragionevolezza e proporzionalità,
- Modalità di scelta del contraente e modalità di affidamento: la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera a), D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36,
- la procedura di affidamento in rinnovo è stata avviata in data 06.05.2025 attraverso Trattativa Diretta (TD) sulla piattaforma digitale di negoziazione messa a disposizione da ASMECOMM
- Il valore economico del rinnovo, ai sensi dell' Art 14 comma 4 D.Lgs. 36/2023 è pari ad € 39.650,00 oltre Iva per un totale pari ad € 48.373,00 Iva compresa;
- il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 comma 14 in corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- le clausole ritenute essenziali e attengono a:
 - o luogo di svolgimento dei lavori/servizi/forniture;
 - o la durata del contratto;
 - o i tempi di esecuzione/consegna;
 - o il corrispettivo dovuto;
 - o la modalità di pagamento;
 - o la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto degli Abruzzi;
 - o la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;
 - o obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Roseto Degli Abruzzi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- la risoluzione del contratto per il mancato rispetto dei Patti d'integrità
- La Modalità di pagamento è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

VISTE le Linee guida ANAC N. 4 in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3: *“In determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

RICHIAMATO il comma 1 lett. b) dell’art.50, il quale prevede che per l’affidamento di Servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, per un importo inferiore ad € 140.000,00 è possibile procedere all’affidamento dei servizi e forniture tramite Affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che trattandosi di rinnovo di servizio il contraente è la ditta affidataria originaria del servizio, ossia Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva **02115540672**, che possiede tutti i requisiti professionali e curriculari commisurati alla natura dell’affidamento in oggetto;

RITENUTO di poter procedere al rinnovo a norma dell’articolo 120 del codice dei contratti poiché:

- lo stesso era previsto nell’affidamento originario e calcolato nell’importo stimato dell’appalto di servizio;
- si rispettano i limiti dell’affidamento diretto (140.000,00 euro):
 - € 43.300,00 oltre IVA al 22% (complessivi € 52.826,00), primo affidamento;
 - 39.650,00 oltre Iva al 22% (complessivi € 48.373,00) primo rinnovo;
 - **Eventuale secondo rinnovo** € 39.650,00 oltre Iva al 22% (complessivi € 48.373,00), suscettibile di rinegoziazione;
- Totale importo stimato appalto servizi € 122.600 oltre I.V.A. 22%

RITENUTO di rinnovare l’affidamento, annualità 2025 del servizio in oggetto alla Ditta Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva **02115540672** per i motivi di seguito esposti:

- l’attività che l’operatore economico si è reso disponibile ad eseguire è idonea a soddisfare sul piano tecnico - economico le finalità di interesse pubblico sopra illustrate;
- si è provveduto a consultare un unico operatore economico, in quanto come ripetutamente scritto trattasi di rinnovo contrattuale previsto dall’affidamento originario;

DATO ATTO che trattandosi di rinnovo previsto nell'affidamento iniziale non viene in rilievo il rispetto del principio di rotazione disciplinato dall' art. 49 del nuovo Codice degli Appalti D.LGS 36/2023, precisando ad ogni buon conto che l'operatore :

- ha garantito standard prestazionali e di servizio adeguati ed alle previsioni degli atti di affidamento a fronte di un corrispettivo in linea con le condizioni di mercato;
- ha manifestato l'immediata disponibilità alla prosecuzione del servizio;
- l'importo complessivo dell'incarico compreso di quello dell'annualità precedente rientra comunque nei limiti di cui all'art. 51 comma 1, lettera a) della L. n. 108/2021;
- L'affidamento originario prevedeva già la possibilità di rinnovo del contratto;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 2, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in particolare, il citato comma 450 che dispone "le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

DATO ATTO che per l'appalto dei lavori/ servizi/forniture/servizi di ingegneria in oggetto ricorre ricorre l'obbligo di cui sopra essendo l'affidamento superiore in valore ad € 5.000,00;

PRESO ATTO che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici che impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).

VISTA la deliberazione giunta n. 15 del 18.01.2024 con la quale questo Ente ha preso atto e approvato l'informativa per l'uso autonomo della piattaforma eProcurement in dotazione di ASMEL consortile arl (ASMECOMM);

DATO ATTO che in data 06-05-2025 sulla Piattaforma ASMECOMM.C. è stato pubblicato l'appalto, di cui di seguito ogni richiamo:

- Gara: #64501
- Stato: Pubblicato
- Oggetto: "Progetto proposto dal tavolo per il Turismo del Comune di Roseto degli Abruzzi per l' acquisizione dei seguenti servizi: Manutenzione e aggiornamento del portale turistico, servizio di promozione turistica - web marketing adv e social media e fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno - rinnovo affidamento diretto annualità 2025 ditta Bluumulab";

DATO ATTO:

- che ai fini della tracciabilità della procedura è stato acquisito il conto dedicato sul quale avverrà il pagamento (allegato al gestionale Halley);
- che, nelle modalità convenute, le relative fatture dovranno essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio UF546I attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);
- che è stato acquisito il DURC BLUMUULAB prot. Inail _42116509 con scadenza al 21.05.2024, P.Iva 02115540672 e riscontratane la regolarità (allegato al gestionale Halley);

DATO ATTO che:

- a termini dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, è stato nominato nell'interesse dell'Ente in qualità di responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione della presente procedura soggetta la Dott.ssa Lorena Marcelli, Funzionario Delegato Settore IV;
- che il RUP è stato nominato tra i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni.

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESO che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

FATTO PRESENTE che la spesa trova copertura in bilancio al capitolo di Bilancio 2319 art. 1 "Imposta di soggiorno 25% Fondo Associazione" - codice 07.01-1.03.02.99.999

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20/03/2025 avente ad oggetto l'Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 215 "ESECUZIONE CONTRATTO – PROROGA CONTRATTO" Area di rischio D.5 Contratti pubblici – Esecuzione **ALTO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - o **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
 - sottoscrizione patto d'integrità;
 - previsione della clausola di pantouflage;
 - o **le misure specifiche** di seguito riportate previste per il processo di che trattasi:

Misura	Tipologia di misura	Indicatore di attuazione
Comunicazione protocollata delle proroghe al RPTC	S1 misure di controllo	Comunicazione protocollata della proroga

Dato atto:

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate, come si evince dal testo del provvedimento in punto di assenza di conflitto di interessi e dagli allegati nel fascicolo elettronico del presente atto (per sottoscrizione patto di integrità e dichiarazione pantouflage);
- che riguardo le misure specifiche

Misura	Applicazione
Comunicazione protocollata delle proroghe al RPTC	Si procederà a comunicazione all'indirizzo dell'Ufficio controlli

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Raffaella D'Egidio , Dirigente del Settore IV;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO La Società FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – [REDACTED] ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

VISTI

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs.n.165/2001;
- il D.Lgs.n.36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n.79 del 31.3.2022 art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 15.02.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.74 del 28.10.2022;

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/90;

1. di PROCEDERE, ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, al rinnovo dell'affidamento annualità 2025 del servizio, "Manutenzione e aggiornamento del portale turistico, servizio di promozione turistica - web marketing adv e social media e fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno" annualità 2025 alla ditta Bluumulab, ai del combinato disposto dell'art. 120 comma 10 e dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, e la documentazione ad essa allegata con la quale si affida quanto in oggetto alla ditta Blumuulab per l'importo complessivo di € 39.650,00 oltre Iva per un totale pari ad € 48.373,00 Iva compresa CIG B6D3A8EFE
2. di DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione, a presentazione di fattura accompagnata da una relazione tecnica sui servizi svolti, che dovrà essere vistata dal R.U.P. in merito alla regolare esecuzione dei servizi (previo puntuale riscontro delle attività svolte e previste nel capitolato);
3. di STABILIRE, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

OGGETTO DEL CONTRATTO	Progetto proposto dal tavolo per il Turismo del Comune di Roseto degli Abruzzi per l'acquisizione dei seguenti servizi: Manutenzione e aggiornamento del portale turistico, servizio di promozione turistica - web marketing adv e social media e fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno - Rinnovo annualità 2025 ditta Bluumulab,
FINE DA PERSEGUIRE	Missione Turismo Obiettivo strategico Promozione turistica
FORMA DEL CONTRATTO	Scrittura Privata scambio di lettera commerciale (art. 18 D. Lvo 36/2023)
CLAUSOLE ESSENZIALI	Tutte quelle contenute nel capitolato prestazionale..
CRITERIO SELEZIONE	Affidamento diretto, art. 50 del D. Lvo 36 del 2023.

OPERATORI	
CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE	Massimo ribasso

4. di DARE ATTO CHE ai sensi dell'art.16 del D. Lgs. 36/2023, nell'assunzione del presente provvedimento non è emersa la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi del Rup come da dichiarazione che si allega;
5. di PRENDERE ATTO della documentazione allegata messa a disposizione dell'O.E. invitato, che regola i rapporti tra l'Amministrazione e la Ditta, inerente i servizi di cui in oggetto, nonché la documentazione amministrativa sottoscritti dall'O.E.;
 - a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 52, comma 1, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm. ii., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.;
 - b) Patto di integrità;
 - c) DGUE
 - d) Richiesta offerta
 - e) Capitolato
6. di IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D. Lvo n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. L.vo n. 118/2011, le seguenti risorse come di seguito:

Eserc. Finanz.	2025			
Cap./Art.	2319/1	Descrizione	Imposta di soggiorno 25% fondo associazione'' -	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo	codice 07.01-1.03.02.99.999			Compet. Econ.
SIOPE		CIG	CIG B6D3A8EFE	CUP
Creditore	Blumuulab Snc di Di Marcantonio, Recchia e Barnabei con sede in Roseto degli Abruzzi Via Rieti, P.Iva 02115540672			
Causale	Progetto proposto dal tavolo per il Turismo del Comune di Roseto degli Abruzzi per l' acquisizione dei seguenti servizi: Manutenzione e aggiornamento del portale turistico, servizio di promozione turistica - web marketing adv e social media e fornitura di piattaforma evoluta per la gestione dell'imposta di soggiorno - rinnovo affidamento diretto annualità 2025 ditta Bluumulab			
Modalità finan.	Fondi comunali			Finanz. da FPV
Imp. n.		Importo	€ 48.373,00 (IVA compresa)	Frazionabile in 12

7. di PROCEDERE alla stipula del contratto, a termini dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio

del 23 luglio 2014;

8. di DARE ATTO CHE:
 - a. il corrispettivo deve intendersi omnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività i oggetto dell'affidamento previste dalle normative vigenti in materia;
 - b. l'appalto sarà regolato **dal capitolato prestazionale disciplinante il rinnovo**, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale e per quanto non previsto e non in contrasto con le condizioni di rinnovo, dagli atti relativi al primo affidamento;
9. ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
10. PRECISARE che:
 - il presente provvedimento nelle more di entrata in vigore degli articoli 28 e 29 del Dlgs 36/2023, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" nella Sezione 11 "Bandi di gara e contratti" ;
 - I LIVELLO: Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici e servizi , forniture, lavori e opere , di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni;
 - II LIVELLO [Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile](#);
 - contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online che il responsabile del procedimento coincide con l'assuntore finale dell'atto a sensi della L. 241/90;
11. DI DARE ATTO che l'affidatario è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, precisando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n.136/2010, causa di risoluzione del rapporto contrattuale;
12. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
13. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di

regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

14. DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà trasmessa all' O.E. quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all' art 191 del TUEL. 16.
15. DI DARE ATTO che a norma del PIAO- sezione PTPC la presente sarà trasmessa con comunicazione protocollata all'ufficio controlli.

Il Segretario Generale
Dirigente IV Settore
Dott. Raffaella D'Egidio